

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №100
Д.В. Язовских _____
Приказ № №36/1 от 21.10.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о медицентре МАОУ СОШ №100

1. Общие положения

1.1. Положение о Медицентре МАОУ СОШ №100 (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Уставом МАОУ СОШ №100, федеральными государственными образовательными стандартами, Программой воспитания.

1.2. Медицентр является структурным подразделением Школы (объединяет медийные ресурсы Школы – школьное телевидение (телестудия «Супер100ТВ»), школьное радио, печатные издания (школьная газета), издательский центр, фотоцентр, студию звукозаписи, официальную страницу Школы в социальных сетях) и осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития Школы.

1.3. Медицентр осуществляет работу в трех основных направлениях:

- Информационное (формирование единого информационного пространства школы 100);
- Образовательное (обеспечивает организационное, программное, материально-техническое, научно-методическое сопровождение обучения в предпрофильных и профильных медиаклассах; реализации дополнительных общеобразовательных программ медийной направленности; обеспечения базы практик и профессиональных проб для медиаклассов и всех заинтересованных обучающихся; взаимодействие с профильными вузами, СМИ города, области России в области медиаобразования; реализация инновационных проектов в статусе базовых и региональных инновационных площадок);
- Воспитательное (развитие детских инициатив, склонностей и талантов обучающихся, участие в различных творческих и образовательных проектах, воспитание информационной культуры и основ безопасного поведения в информационном пространстве).

1.4. Медицентр объединяет едиными целями, задачами и планом работы все вышеперечисленные медийные объединения и находится в тесном взаимодействии со всеми методическими объединениями и административными подразделениями школы

1.5. Продукты творческой деятельности подразделений Медицентра являются интеллектуальной собственностью Школы.

2. Цель и задачи деятельности Медицентра

2.1. Цели деятельности Медицентра:

- создание единого информационного пространства, формирование и продвижение позитивного имиджа и бренда Школы, информационное сопровождение деятельности Школы во внешнем и внутреннем коммуникационном пространстве, взаимодействие с социальными партнерами;
- всестороннее обеспечение реализации образовательных (основных и дополнительных) программ медийной направленности, профессиональной ориентации обучающихся, поддержка образовательных и творческих инициатив обучающихся и педагогов школы, обеспечение их результативного участия в проектах различной направленности;

2.2. Задачи:

2.2.1. Формирование единого информационного пространства Школы; корпоративной культуры в соответствии с нормами законодательства РФ, педагогической этики, сопровождение образовательного процесса в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов;

2.2.2. Создание условий и возможностей для социализации и эффективной самореализации

молодежи, развитие творческого потенциала учащихся, педагогов;

2.2.3. Информирование местных сообществ о событиях, происходящих в Школе, достижениях, проблемах и путях их решения, о деятельности органов самоуправления;

2.2.4. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ, участие в профильных фестивалях, проектах, конкурсах;

2.2.5. Содействие медиаобразованию участников образовательного процесса, формированию навыков работы с текстовой и визуальной информацией, компьютерными средствами обработки информации, формирование мультимедийного мышления (навыков работы в различных видах СМИ), развитие навыков работы с Интернет-технологиями и ИТ-технологиями; формирование навыков информационной культуры и информационной безопасности;

2.2.6. Разработка проектно-исследовательского компонента содержания учебных предметов и культурно-образовательных практик внеурочной деятельности, формирование практико-ориентированной площадки обучения обучающихся и педагогов Школы на базе Медицентра.

3. Структура и организация деятельности Медицентра

3.1. Структура Медицентра и персональный состав руководителей подразделений Медицентра утверждаются приказом директора Школы.

3.2. В состав Медицентра входят редакции печатных изданий, радио-, телестудий, творческие группы информационных проектов, официальных страниц в социальных сетях.

3.3. Перечень подразделений и творческих групп Медицентра утверждается приказом директора Школы на учебный год.

3.4. Взаимодействие между подразделениями, творческими группами Медицентра осуществляется на основе принципов партнёрства, единства целей.

3.5. Подразделения Медицентра взаимодействуют с органами самоуправления и структурными подразделениями Школы.

3.6. Состав редакций подразделений Медицентра формируется из числа педагогов и обучающихся школы.

3. Управление Медицентром

4.1. Руководитель структурного подразделения «Медицентр» назначается приказом директора Школы.

4.2. Редакционная коллегия Медицентра формируется из состава обучающихся и педагогов, руководящих подразделениями Медицентра, проектами (проектными направлениями), представителей администрации Школы, Ученического и Родительского советов. Состав редакционной коллегии утверждается приказом директора.

4.3. Состав творческих групп и редакционных советов подразделений Медицентра утверждается редакционной коллегией Медицентра после проведения процедуры согласования.

4.4. Права и обязанности руководителя Медицентра и других работников определяются должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

4.5. Редакционная коллегия Медицентра собирается не реже 1 раза в четверть для определения единой концепции медийных продуктов, планирования акций, PR-кампаний, промежуточных итогов реализации проектов и т.д.

4.6. Редакционная коллегия Медицентра осуществляет перспективное и оперативное планирование, руководство деятельностью по реализации планов. Планы работы Медицентра и подразделений Медицентра утверждаются директором Школы.

4.7. Редакционная коллегия Медицентра по итогам учебного года предьявляет публичный отчет о результатах деятельности.

5. Функции Медицентра

Информационная:

- 5.1. Выполнение функций пресс-центра (проведение пресс-конференций, иных мероприятий, связанных с внешними СМИ).
- 5.2. Подготовка и размещение в СМИ информационно-имиджевых публикаций о Школе.
- 5.3. Сбор информации от структурных подразделений Школы, проверка информации на соответствие имиджевой политике, корректура текстов.
- 5.4. Подготовка пресс-материалов и рассылка их по соответствующим ресурсам, базам данных.
- 5.5. Осуществление фото- и видеосъёмки, аудиозаписи, размещение на сайте, в официальных сетевых ресурсах Школы аудио-, фото- и видеопродукции.
- 5.6. Организация и контроль работы по обновлению и сохранению аудио-, фото- и видеархивов Школы.
- 5.7. Организация и проведение аудиозаписи, фото- и видеосъемок, монтажа, и иных процессов, связанных с содержательным наполнением информационных ресурсов Школы и созданием аудио, фото - и видеоконтента в целом.
- 5.8. Изучение и анализ информационных потребностей обучающихся, педагогов, родителей, разработка и реализация на их основе концепций печатных изданий.
- 5.9. Взаимодействие с социальными партнерами (СМИ города, области, школьными СМИ различных уровней, вузами, общественными организациями и творческими объединениями).

Образовательная:

- 5.10. Участвует в разработке программно-методического, материально-технического обеспечения, научного сопровождение обучения в предпрофильных и профильных медиаклассах; в разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ медийной направленности; обеспечения базы практик и профессиональных проб для медиаклассов и всех заинтересованных обучающихся; реализации инновационных проектов в статусе базовых и региональных инновационных площадок.

Воспитательное:

- 5.11. Оказывает содействие в развитие детских инициатив, склонностей и талантов обучающихся в медийной сфере, организует участие в различных творческих и образовательных проектах.

6. Права и обязанности сотрудников Медицентра

- 6.1. Права и обязанности сотрудников Медицентра (педагогов и обучающихся) регламентируются трудовым законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка Школы, локальными актами, должностными инструкциями.
- 6.2. Сотрудники Медицентра (педагоги и обучающиеся) имеют право:
 - 6.2.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Школы сведения, необходимые для реализации задач и функций Медицентра.
 - 6.2.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Школы в рамках задач и функций Медицентра.
 - 6.2.3. Размещать созданные информационные продукты в официальных печатных и

электронных, сетевых ресурсах Школы.

6.3. Сотрудники Медиацентра (педагоги и обучающиеся) несут ответственность за разглашение служебной и конфиденциальной информации, а также за распространение некорректной или не соответствующей действительности информации о деятельности Школы, за размещение созданных информационных продуктов в неофициальных печатных, электронных, сетевых ресурсах, за несоблюдение законодательства о СМИ, а также за ненадлежащее исполнение регламента деятельности, должностных инструкций.

7. Заключительные положения

7.1 Деятельность каждого отдельного творческого подразделения Медиацентра регулируется отдельным Положением.

7.2 При необходимости в Положение о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.