

**Договор**  
**с родителями (законными представителями) учащегося,**  
**посещающего группу продленного дня**

город Нижний Тагил

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Муниципальное автономное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 100 (полное наименование муниципального общеобразовательного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Язовских Дмитрия Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий \_\_\_\_\_ в интересах учащегося

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

именуемого в дальнейшем "учащийся", при совместном упоминании именуемые "сторонами", заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется зачислить учащегося в группу продленного дня (далее - ГПД) на основании письменного заявления Заказчика и обеспечить оказание услуги, предусмотренной [пунктом 1.2.](#) договора (далее - услуга), а Заказчик обязуется оплатить услугу в размере и порядке, предусмотренных договором.

1.2. Услуга включает в себя:

- 1) присмотр и уход за учащимся во время пребывания в ГПД;
- 2) создание условий для осуществления учащимся самоподготовки к урокам, а также условий для интеллектуального и личностного развития учащегося;
- 3) создание условий для организации занятий по интересам;
- 4) организацию прогулок;
- 5) организацию питания: одноразовое, двухразовое (нужное подчеркнуть).

1.3. Оказание услуги осуществляется в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года.

1.4. Услуга оказывается после окончания осуществления образовательной деятельности согласно режиму работы ГПД, установленному Исполнителем.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Зачислить учащегося в ГПД в течение 3-х дней с момента заключения договора.
- 2.1.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с режимом работы ГПД, с другими документами, регламентирующими организацию и функционирование ГПД, права и обязанности учащегося и Заказчика.
- 2.1.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуги, предусмотренной [пунктом 1.2.](#) договора, в полном объеме в соответствии с условиями договора.
- 2.1.4. Создавать безопасные условия воспитания, присмотра и ухода за учащимся, обеспечивать охрану жизни и здоровья учащегося во время пребывания в ГПД в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.1.5. Обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия учащегося с учетом его индивидуальных особенностей и потребностей, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья.
- 2.1.6. Проявлять уважение к личности учащегося, оберегать его от всех форм физического и психического насилия.
- 2.1.7. При наличии потребности Заказчика по окончании пребывания учащегося в ГПД передавать его только Заказчику либо лицам, указанным в письменном заявлении Заказчика, при предъявлении этими лицами документа, удостоверяющего личность.

2.1.8. Информировать Заказчика об оплате за услугу, о ходе и результатах деятельности ГПД, о приостановлении (отмене) работы ГПД по тем или иным причинам.

2.1.9. На основании письменного заявления Заказчика сохранять за учащимся место в случае его отсутствия в ГПД по уважительным причинам.

2.1.10. Обеспечить соблюдение требований [Федерального закона](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и учащегося.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Самостоятельно оказывать услугу.

2.2.2. Отчислить учащегося из ГПД и расторгнуть договор при наличии оснований, указанных в [пункте 6.4.](#) договора.

2.2.3. Заменять закрепленного за ГПД воспитателя в случае временной нетрудоспособности и другим уважительным причинам другим педагогическим работником.

2.2.4. Предоставлять учащемуся в период пребывания в ГПД дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) и иные услуги, наименование, объем, форма и стоимость которых определены локальным нормативным актом Исполнителя, по отдельному договору.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Подать заявление о зачислении учащегося в ГПД.

2.3.2. Обеспечить посещение ГПД учащимся согласно режиму работы ГПД, установленному Исполнителем.

2.3.3. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии учащегося или его болезни, а также в случае отказа от оказания услуги.

2.3.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства (пребывания).

2.3.5. Своевременно вносить плату за услугу, предусмотренную [пунктом 1.2.](#) договора, в размере и порядке, установленных в [разделе 3](#) договора.

2.3.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный учащимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Защищать права и законные интересы учащегося.

2.4.2. Знакомиться с ходом и содержанием работы ГПД с разрешения администрации Исполнителя.

2.4.3. Знакомиться с документами, регламентирующими организацию и функционирование ГПД, права и обязанности учащегося и Заказчика.

2.4.4. При обнаружении недостатков оказанной услуги по своему выбору потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков оказанной услуги;

- соответствующего уменьшения цены оказанной услуги;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами;

- отказаться от исполнения договора об оказании услуги и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанной услуги не устранены Исполнителем или если им обнаружены существенные недостатки оказанной услуги или иные существенные отступления от условий договора;

- полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с недостатками оказанной услуги (убытки возмещаются в сроки, установленные для удовлетворения соответствующих требований потребителя).

### 3. Стоимость услуги и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуги устанавливается на основании постановления Администрации города Нижний Тагил от 15.08.2022 N 1675-ПА Об утверждении Порядка расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) учащихся за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования)" и составляет \_\_\_\_\_ рублей (далее - родительская плата).

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за текущий месяц в срок до 5 числа месяца, следующего за расчетным, в безналичном порядке, на лицевой счет Исполнителя, указанный в разделе 8 договора.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье учащегося во время оказания услуги по договору.

#### **5. Разрешение споров**

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Срок действия договора.**

##### **Порядок изменения и расторжения договора**

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по \_\_\_\_\_.

6.2. Условия договора могут быть изменены по взаимному согласию сторон путем подписания дополнительного соглашения.

6.3. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

6.4. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке до истечения срока действия с направлением сторонами уведомления о расторжении договора за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения:

1) по инициативе Исполнителя в случае:

- систематического непосещения учащимся ГПД без уважительной причины;
- неоднократного нарушения учащимся режима работы и (или) правил внутреннего распорядка пребывания в ГПД;
- не внесения родительской платы в течение 30 календарных дней после даты платежа, установленной договором;

2) в любое время в течение действия договора по инициативе Заказчика (на основании письменного заявления).

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Все изменения и дополнения к договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

7.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.3. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

7.4. Во всем остальном, что не урегулировано договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Учреждение	Заказчик
<p>МАОУ СОШ № 100 Юридический адрес: 622049 Свердловская обл., г. Нижний Тагил, ул. А.З. Смелянского, 5 ИНН 6623129483 КПП 662301001 ОГРН 1196658004410 ОКТМО 65751000 РКЦ Нижний Тагил г. Нижний Тагил БИК 046510000 р/счет 40701810800003000001 Л/с 31906003180 Телефон +7 (3435)47-81-02 Электронная почта: <a href="mailto:shcool100nt@mail.ru">shcool100nt@mail.ru</a></p>	

Директор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /