

**Соглашение**  
**о порядке и условиях работы МАОУ СОШ №100 в статусе**  
**Муниципального ресурсного центра по повышению качества работы по**  
**формированию функциональной грамотности обучающихся школ**  
**города Нижнего Тагила**

г. Нижний Тагил

«10» января 2022 г.

Муниципальное казенное учреждение управление образования Администрации города Нижний Тагил в лице начальника Удинцевой Татьяны Аркадьевны, действующего на основании Положения об управлении образования (далее – Учредитель), Муниципальное автономное нетиповое образовательное учреждение «Нижнетагильский Дом Учителя», в лице директора Изман Татьяны Петровны, действующего на основании Устава (далее - МАНОУ НТДУ), Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №100 (далее – Учреждение) в лице директора Язовских Дмитрия Валерьевича, действующего на основании Устава, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **1. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий деятельности Учреждения в статусе Муниципального ресурсного центра (далее – МРЦ) по повышению качества работы по формированию функциональной грамотности обучающихся школ города Нижнего Тагила.

### **2. Права и обязанности сторон**

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Осуществлять нормативно-правовое и финансовое обеспечение деятельности Учреждения в статусе МРЦ.

2.1.2. Осуществлять премирование руководителей Учреждения ежемесячно по результатам работы МРЦ.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением настоящего Соглашения по повышению качества работы по формированию функциональной грамотности обучающихся школ города Нижнего Тагила.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Запрашивать ежемесячно информацию о результатах работы МРЦ по всем направлениям деятельности, утвержденным на 2022 год

2.2.2. Вносить изменения в данное Соглашение по согласованию с руководителем Учреждения.

2.2.3. Согласовывать кандидатуру руководителя МРЦ.

2.2.4. Вносить предложения по корректировке Плана работы МРЦ на 2022 год не позднее 10-го числа месяца, предшествующего дате реализации вносимых изменений.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Организовать работу МРЦ по организации повышения качества работы по формированию функциональной грамотности обучающихся школ города Нижнего Тагила по направлениям деятельности, согласно Плану (Приложение №1):

1. Участие в муниципальном мониторинге качества образования по показателю оценки качества подготовки обучающихся «оценка функциональной грамотности».

2. Подготовка адресных рекомендаций по использованию успешных практик, методических рекомендаций по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся.

3. Проведение мероприятий, направленных на повышение качества формирования функциональной грамотности обучающихся:

- информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам оценки качества формирования функциональной грамотности;

- мероприятий, направленных на анализ и интерпретацию результатов формирования функциональной грамотности;

- мероприятий по формированию позитивного отношения к объективной оценке результатов формирования функциональной грамотности обучающихся;

- принятие мер по повышению объективности на этапе проведения процедур оценки качества формирования функциональной грамотности.

4. Организация методической работы с педагогическими работниками по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся.

5. Анализ эффективности проведенных мероприятий, принятых мер.

2.3.2 Формировать временные творческие коллективы педагогов по заявленному направлению деятельности.

2.3.3 Своевременно и оперативно (для мероприятий – в день проведения мероприятия, для методических разработок – в день их утверждения) предоставлять материалы для сайта МАНОУ НТДУ (раздел МРЦ) в соответствии с заявленным направлением для пополнения банка актуальных информационно-методических ресурсов.

2.3.4 Проводить экспертную оценку материалов открытых мероприятий, заявленных ОУ (по направлениям МРЦ).

2.3.5 Подготовить к изданию в электронном виде на уровне города сборники материалов семинаров-практикумов и коллективных сборников учебно-методических материалов из опыта работы ОУ и отдельных педагогов в соответствии с направлениями деятельности МРЦ.

2.3.6 Предоставлять актуальную информацию о деятельности МРЦ и его базовых (опорных) школ не реже 1 раза в месяц до 3 числа месяца, следующего за отчетным МАНОУ НТДУ.

2.3.7 Предоставить отчет по итогам деятельности МРЦ за 2022 год не позднее 20.01.2023

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложениями об организации различных форм повышения квалификации педагогов города по направлениям деятельности МРЦ.

2.4.2. Обращаться к Учредителю с предложениями об организации городских методических конференций, педагогических чтений, фестивалей педагогических идей, профессиональных конкурсов по направлениям деятельности МРЦ.

2.4.3. Назначить руководителя МРЦ из числа руководящих и педагогических работников Учреждения.

2.4.4. Предлагать для утверждения кандидатуры членов экспертных комиссий, жюри конкурсов и научно-практических конференций по направлению деятельности МРЦ.

2.4.5. Рекомендовать (на основании экспертной оценки) к публикации сборники материалов семинаров, методических материалов из опыта работы педагогов города по направлению деятельности МРЦ.

2.4.6. Рекомендовать (на основании экспертной оценки) к включению в план МАНОУ НТДУ открытые мероприятия на базе ОУ города по направлениям деятельности МРЦ.

2.4.7. Вносить изменения в план деятельности на 2022 год по согласованию с Учредителем.

2.4.8. Осуществлять совместное планирование деятельности сети базовых (опорных) школ по работе МРЦ.

2.5. МАНОУ НТДУ обязуется:

2.5.1. Своевременно информировать образовательные учреждения города о мероприятиях, проводимых МРЦ.

2.5.2. Предоставлять площадку для проведения мероприятий, организованных МРЦ (в случае необходимости).

2.5.3. Размещать материалы на сайте МАНОУ НТДУ (раздел МРЦ) не позднее следующего дня после дня получения информации от МРЦ.

2.5.4. Подготовить аналитическую справку о деятельности МРЦ.

2.6. МАНОУ НТДУ вправе:

2.6.1. Обращаться к Учредителю с предложениями по улучшению деятельности МРЦ.

2.6.2. Вносить изменения в план деятельности на 2022 год по согласованию с Учредителем и Учреждением.

### **3. Ответственность сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

#### 4. Срок действия соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с 10.01.2022 и действует до 31.12.2022.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменном виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в четырех экземплярах, имеющих одинаковую силу.

#### 6. Подписи Сторон

**Учредитель**

Управление образования  
Администрации города  
Нижний Тагил

Начальник управления

Т.А. Удинцева

**Исполнитель**

Муниципальное автономное  
нетиповое образовательное  
учреждение «Нижнетагильский  
Дом Учителя»

Т.П. Изман

**Учреждение**

Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная  
школа №100

Д. В. Язовских

