

Соглашение
о порядке и условиях работы МАОУ СОШ № 100 в статусе Муниципального
ресурсного центра по теме «Функциональная грамотность обучающихся и
педагогов: направления и технологии формирования»

г. Нижний Тагил

« 01 » марта 2021 года

Муниципальное казенное учреждение управление образования Администрации города Нижний Тагил в лице начальника Удинцевой Татьяны Аркадьевны, действующего на основании Положения об управлении образования (далее – Учредитель), Муниципальное автономное нетиповое образовательное учреждение «Нижнетагильский Дом Учителя», в лице директора Копаловой Ольги Александровны, действующего на основании Устава (далее – МАНОУ НТДУ), Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 100 в лице директора Язовских Дмитрия Валерьевича, действующего на основании Устава, (далее - Учреждение), совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий работы Учреждения в статусе Муниципального ресурсного центра (далее - МРЦ) по теме «Функциональная грамотность обучающихся и педагогов: направления и технологии формирования».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Осуществлять нормативно-правовое и финансовое обеспечение деятельности Учреждения в статусе МРЦ.

2.1.2. Осуществлять финансовое обеспечение деятельности МРЦ за счет текущего финансирования в пределах планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также средств, выделяемых на реализацию муниципальных и областных целевых программ.

2.1.3. Осуществлять премирование руководителей Учреждения ежемесячно по результатам работы МРЦ.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением настоящего Соглашения по работе муниципального ресурсного центра в 2021 году.

2.1.5. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Запрашивать ежемесячно информацию о результатах работы МРЦ по всем направлениям деятельности, утвержденным на 2021 год

2.2.2. Вносить изменения в данное Соглашение по согласованию с руководителем Учреждения.

2.2.3. Согласовывать кандидатуру руководителя МРЦ.

2.2.4. Вносить предложения по корректировке Плана работы МРЦ на 2021 год не позднее 10-го числа месяца, предшествующего дате реализации вносимых изменений.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Организовать работу МРЦ по теме «Функциональная грамотность обучающихся и педагогов: направления и технологии формирования» в 2021 году:

1. Организовать работу сети базовых (опорных) школ по следующим направлениям:

- Организовать и координировать деятельность проектной группы руководителей (заместителей руководителей) с целью совместного проектирования и внедрения управленческих моделей организации процесса формирования функциональной грамотности в образовательном учреждении

- Организация работы сети опорных школ по теме работы МРЦ.

- Организация взаимодействия с научными организациями, учреждениями ДПО, образовательными организациями, имеющими опыт и положительные результаты работы в данном направлении. Организация работы по обмену опытом, сетевому взаимодействию.

- Разработка и размещение на сайте МРЦ информационных и методических материалов, Банка научных статей, презентаций, методических, контрольно-измерительных материалов, лучших практик по теме работы МРЦ.

- Планирование работы МРЦ, размещение информации на сайте МАОУ СОШ №100, Дома учителя.

- Проведение городских педагогических чтений по теме «Функциональная грамотность обучающихся и педагогов: направления и технологии формирования».

- Организация ПДС для заместителей руководителей по теме работы МРЦ

- Анализ профессиональных затруднений руководителей, педагогов по вопросам организации работы по формированию функциональной грамотности на основе результатов регионального мониторинга.

2. Формировать временные творческие коллективы педагогов по заявленному направлению деятельности.

3. Своевременно и оперативно (для мероприятий – в день проведения мероприятия, для методических разработок – в день их утверждения) предоставлять материалы для сайта МАНОУ НТДУ (раздел МРЦ) в соответствии с заявленным направлением для пополнения банка актуальных информационно-методических ресурсов.

4. Проводить экспертную оценку материалов открытых мероприятий, заявленных ОУ (по направлениям МРЦ).

5. Организовать в 2021г 4 семинара-практикума для педагогических и руководящих работников общеобразовательных учреждений города по направлению «Нормативное и методическое сопровождение организации процесса формирования функциональной грамотности в образовательном учреждении (управленческий аспект)».

6. Организовать и провести Педагогические чтения на муниципальном уровне по теме «Функциональная грамотность обучающихся и педагогов: направления и технологии формирования».

7. Подготовить к изданию в бумажном и (или) электронном виде на уровне города сборники материалов Педагогических чтений «Функциональная грамотность обучающихся и педагогов: направления и технологии формирования», методические материалы для заместителей руководителей (для ПДС) ежемесячно в соответствии с планом работы МРЦ) с пошаговыми алгоритмами управленческих действий по планированию и контролю деятельности педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся.

8. Предоставлять актуальную информацию о деятельности МРЦ и его базовых (опорных) школ не реже 1 раза в месяц до 3 числа месяца следующего за отчетным МАНОУ НТДУ.
- 2.3.2. Осуществлять деятельность МРЦ на основе плана, разработанного Учреждением на 2021 год, в соответствии с направлениями деятельности, обозначенными в Соглашении.
- 2.3.3. Предоставить отчет по итогам деятельности МРЦ за 2021 год не позднее 20.01.2022.
- 2.4. Учреждение вправе:
 - 2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложениями об организации различных форм повышения квалификации педагогов города по направлениям деятельности МРЦ.
 - 2.4.2. Обращаться к Учредителю с предложениями об организации городских методических конференций, педагогических чтений, фестивалей педагогических идей, профессиональных конкурсов по направлениям деятельности МРЦ.
 - 2.4.3. Назначить руководителя МРЦ из числа руководящих и педагогических работников Учреждения.
 - 2.4.4. Предлагать для утверждения кандидатуры членов экспертных комиссий, жюри конкурсов и научно-практических конференций по направлению деятельности МРЦ.
 - 2.4.5. Рекомендовать (на основании экспертной оценки) к публикации сборники материалов семинаров, методических материалов из опыта работы педагогов города по направлению деятельности МРЦ.
 - 2.4.6. Рекомендовать (на основании экспертной оценки) к включению в план МАНОУ НТДУ открытые мероприятия на базе ОУ города по направлениям деятельности МРЦ.
 - 2.4.7. Вносить изменения в план деятельности на 2021 год по согласованию с Учредителем.
 - 2.4.8. Осуществлять совместное планирование деятельности сети базовых (опорных) школ по работе МРЦ.
- 2.5. МАНОУ НТДУ обязуется:
 - 2.5.1. Своевременно информировать образовательные учреждения города о мероприятиях, проводимых МРЦ.
 - 2.5.2. Предоставлять площадку для проведения мероприятий, организованных МРЦ (в случае необходимости).
 - 2.5.3. Разместить материалы на сайте МАНОУ НТДУ (раздел МРЦ) не позднее следующего дня после дня получения информации от МРЦ.
 - 2.5.4. Принять и проанализировать информацию о деятельности МРЦ.
- 2.6. МАНОУ НТДУ вправе:
 - 2.6.1. Обращаться к Учредителю с предложениями по улучшению деятельности МРЦ.
 - 2.6.2. Вносить изменения в план деятельности на 2021 год по согласованию с Учредителем и Учреждением.

3. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4. Срок действия соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.03.2021 и действует до 31.12.2021

5. Заключительные положения

- 5.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменном виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.
- 5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Настоящее Соглашение составлено в четырех экземплярах, имеющих одинаковую силу.

6. Подписи Сторон

<p>Учредитель Управление образования Администрации города Нижний Тагил</p> <p>Начальник управления Т.А. Удинцева</p> 	<p>МАНОУ НТДУ Муниципальное автономное нетиповое образовательное учреждение «Нижнетагильский Дом Учителя»</p> <p>О.А. Копалова</p> 	<p>Учреждение Муниципальное автономное общеобразовательное учреж- дение средняя общеобразо- вательная школа № 100</p> <p>Д.В. Язовских</p> 
--	--	--