

Приложение к ООП СОО № 1
Утверждено приказом от 06.08.2019 № 19

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«Школьная газета СУПЕР100»

(журналистское дело)

Рассчитана на 1 год обучения

(5-8 классы)

Ру

2019

Раздел 1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности

Сегодня от учащихся школы требуются не только знания, но и активность, инициативность, способность принимать решения в трудной ситуации. Соответственно, необходимы такие изменения в организации процесса обучения, чтобы школьник мог применять полученные знания. Реализация Программы воспитательной деятельности школы и образования школьников должна осуществляться в том числе посредством школьной газеты. Подготовка газетного и журнального материала требует вовлечения школьников в различные формы деятельности. Это рукописная подготовка заметок, редактирование собранного материала, компьютерный набор материала, правка, макетирования.

В результате работы по выпуску газетного, журнального материала возрастает мотивация учащихся к обучению. Учащиеся совершенствуют и развивают навыки литературного творчества, повышают грамотность, получают первый журналистский опыт. Эта работа способствует сплоченности учащихся, повышению их коммуникативных способностей, повышению их статуса в школьном коллективе. Создание школьной газеты позволяет установить более тесные связи между учащимися, педагогическим коллективом, родителями. В процессе совместной деятельности по созданию газеты между представителями разных поколений устанавливаются отношения взаимопонимания. Кроме того, подобная практика оказывает влияние на выбор профессии.

Участие учащихся в школьном пресс-центре поддерживает их индивидуальное развитие, так как помогает организовать себя, выразить свои мысли, распространить их среди других людей, помогает лучше познать себя, открыть мир. Создание газет нацеливает школьников на исследовательскую работу. Она способствует развитию теоретического, творческого мышления, формированию операционного мышления, направленного на развитие навыков и умений применения современных компьютерных технологий.

Реализация Рабочей программы курса внеурочной деятельности «Школьная газета СУПЕР100» способствует развитию у учащихся 5 – 8-х классов творческих способностей, навыка работы в графических редакторах, создания печатных изданий, подготовки устных и письменных публицистических выступлений, формированию гражданской позиции, достижению следующих личностных, метапредметных и предметных результатов:

Личностные результаты

- Воспитание гражданственности и патриотизма, воспитание интереса и любви к русскому языку.

- Формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве и разнообразии природы, народов, культур и религий.
- Формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов.
- Принятие и освоение социальной роли обучающегося, развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения.
- Развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе в информационной деятельности, на основе нравственных норм.
- Формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств.
- Развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных ситуациях, учений не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций.
- Формирование установки на безопасный и здоровый образ жизни.

Метапредметные результаты

Регулятивные универсальные учебные действия.

- Овладение способностью принимать и реализовывать цели и задачи учебной деятельности, приемами поиска средств ее осуществления.
- Освоение способов решения проблем творческого и поискового характера.
- Формирование умений планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации, определять наиболее эффективные способы достижения результата.

Познавательные универсальные учебные действия.

- Использование различных способов поиска, сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами, соблюдать нормы информационной избирательности, этики и этикета.
- Извлечение информации из различных источников, умение работать с текстом.
- Овладение логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, обобщения, установления аналогий и причинно-следственных связей, построения рассуждений, отнесение к известным понятиям.

Коммуникативные универсальные учебные действия.

- Овладение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи.
- Овладение базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для учащихся сферах и ситуациях общения.
- Готовность слушать собеседника и вести диалог, признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою, излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий.

Предметные результаты

В результате изучения курса «Школьная газета «СУПЕР100» обучающиеся получают следующие знания и умения.

Ученик познакомится и получит представление:

- об особенностях профессии журналиста, об этике поведения, о правах и обязанностях;
- об основных жанрах журналистики: заметка, репортаж, фоторепортаж;
- о принципах оформления газеты, журнала;
- о методах сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);
- о структуре текста (заголовок, смысловые части).

Ученик научится:

- Набирать текст на компьютере, форматировать, составлять публикацию;
- Составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования;
- Находить источники интересной информации путем наблюдения, работы с документами.
- Анализировать источники информации.
- Писать газетную заметку.
- Составлять фоторепортаж.

Настоящая программа построена в соответствии с основной поставленной целью – овладением навыками журналистского мастерства. Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации. Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную работу учащихся. При организации занятий целесообразно создавать ситуации, в которых каждый ученик мог бы выполнить индивидуальную творческую или конструкторскую работу и принять участие в работе группы. Для достижения цели и выполнения задач программы используются современные методики обучения основам журналистского дела. Занятия проводятся с учетом возрастных и психологических особенностей на основе дифференцированного подхода.

Раздел 2. Содержание программы внеурочной деятельности

5-8 классы

Раздел 1. Введение в историю журналистики

Знакомство с программой курса, решение организационных вопросов, техника безопасности. Обсуждение с детьми вопросов о журналистике и журналистах. Понятие о различных видах прессы. Кодекс чести профессионального журналиста. Первоначальное представление о профессиональной этике журналиста. Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации. Знакомство с детскими и молодежными изданиями. Имидж журналиста. Культура поведения журналиста. Внешность. Манеры. Поза. Жесты. Какой бывает школьная газета? Школьная пресса: достоинства и недостатки. Обзор школьной печати. Содержание школьной газеты. Источники информации. Школьная газета - это интересно! Страницы школьной газеты. Кроссворды и

ребусы. Понятие о некоторых правилах составления кроссвордов и ребусов. Составление кроссворда. Есть мнение. Сравнительная характеристика. Рассказ с необычным построением. Юмористический рассказ. Фельетон. Юмористическая рубрика в газете. Понятие о юмористической рубрике в газете. Составление юмористической рубрики.

Раздел 2. Основы журналистики

Основные жанры журналистики. Что такое интервью? Специфика жанра. Виды и формы интервью. Правила подготовки и ведения интервью. Вопросы прямые и косвенные. Правильно и неправильно заданные вопросы. Подготовка личного интервью с интересным человеком. Вступление к интервью, концовка. Формы написания интервью. Составление и обсуждение вопросов для предстоящего интервью с педагогическим коллективом. Пресс-конференция. Экологическая страница. Подбор и переработка информации на экологическую тему. Оргтехника журналиста. Знакомство с техникой, помогающей журналисту в творческой деятельности. Фиксирование информации от руки. Практикум работы с компьютером, принтером, ксероксом, диктофоном, фотоаппаратом. Форматирование текстовой информации. Обработка полученного материала и оформление. Практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером; (текстовый редактор: Microsoft Office Word, Microsoft Office Publisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата). Что такое газетная заметка и статья? Понятие о газетной заметке и статье. Обсуждение и составление газетной заметки. Структура текста: заголовок, смысловые части, иллюстрации. Обсуждение созданного материала. Написание заметки. Значение заголовка и его виды. Поиск оригинальных заголовков в периодических изданиях. Объяснение их соответствия тексту. Поиск неудачных заголовков. Поиск темы. Творческий поиск тем для журналистских произведений. Анализ разнообразия тем любого выбранного печатного издания и подбор тем для школьной газеты. Как ориентироваться в разнообразии тем журналистских материалов. Размещение материала в газете. Подбор и оформление названий к отвлеченным текстам. Оформление заголовка статьи. Журналистский опрос. Понятие о журналистском опросе и правилах его проведения. Как расположить к себе людей. Методы сбора информации. Игры и упражнения на знакомство, сплочение. Источники информации и ссылка на них в тексте. Сбор информации для журналистской публикации. Создание журналистского текста. Репортаж. На охоту за новостями. Научиться находить главные и второстепенные факты. Научиться ориентироваться в собранной информации и правильно на её основе строить текст. Роль и функции

фотоиллюстраций, рисунков. Рисунки в газете. Фоторепортаж, его особенности. Составление своей заметки, репортажа. Фоторепортаж на заданную тему.

**Раздел 3. Тематическое планирование с указанием количества часов,
отводимых на освоение каждой темы
5-8 классы**

№ урок а п/п	Содержание раздела	Кол-во часов
Раздел 1. Введение в историю журналистики (20 часов)		
1	Журналистика как вид деятельности и профессия.	1
2	Мы – журналисты? Мы - журналисты!	1
3	Профессия – журналист. Этика поведения журналиста.	1
4-5	Жанры журналистики.	2
6-7	Практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером.	2
8	Детские молодёжные издания г. Нижний Тагил.	1
9	Читатель и его интересы.	1
10	Понятие о школьной газете. Газета. Какая она должна быть. Этапы создания газеты.	1
11	Основные рубрики школьной газеты.	1
12	Школьная пресса: достоинства и недостатки. Обзор школьной печати.	1
13	Роль школьной газеты.	1
14	Сбор возможной информации для своего печатного издания.	1
15-16	Анализ периодических изданий. Подбор и оформление названий к отвлечённым текстам.	2
17-18	«Круглый стол» обсуждение дизайнеров и корреспондентов направлений работы над школьной газетой.	2
19-20	Практическое занятие по выпуску школьной газеты.	2
Раздел 2. Основы журналистики (48 часа)		
21	Сведения о стилях и типах речи.	1
22	Публицистический стиль речи. Общая характеристика, сфера применения, жанры, языковые и стилевые особенности.	1
23-24	Методы сбора информации: наблюдение, работа с документами, беседа, опрос, анкетирование.	2
25	Подготовка материала для газеты на основе наблюдения, работы с документацией.	1
26	Основные жанры журналистики: заметка, репортаж, фоторепортаж.	1
27	Анализ заметок, репортажей, периодической печати.	1
28	Составление своей заметки, репортажа.	1
29-30	Практическое занятие по выпуску школьной газеты.	2
31	Фоторепортаж, его особенности.	1
32	Фоторепортаж на заданную тему.	1
33	Создание материала определенного жанра (по выбору учащегося).	1
34	Знакомство с направлениями школьной газеты: «Нравственно-	1

	патриотическое».	
35	Знакомство с направлениями школьной газеты: «Спортивно-оздоровительное».	1
36	Знакомство с направлениями школьной газеты: «Экологическое».	1
37	Знакомство с направлениями школьной газеты: «Профориентационное».	1
38	Знакомство с направлениями школьной газеты: «Служба психологической поддержки школьников»	1
39	Юмористическая рубрика в газете.	1
40	Что такое интервью?	1
41	Составление вопросов для интервью, беседы, опроса.	1
42	Интервью. Встреча с интересными людьми.	1
43	Обработка результатов. Оформление полученных результатов для печатного издания.	1
44	Практическое занятие по выпуску школьной газеты	1
45	Что такое газетная заметка и статья?	1
46	Заметка. Заметка информационного характера.	1
47	Заметка типа художественного описания с элементами повествования.	1
48-49	Как назовете заметку? Написание заметки.	2
50	Практическое занятие по выпуску школьной газеты	1
51	Заметка на темы , связанные с оценкой поступков.	1
52	Заметка на дискуссионную тему	1
53	Заметка- благодарность.	1
54	Заметка-вопрос. Заметка- просьба.	1
55	Путевые заметки.	1
56-57	Практическая работа. Написание заметки.	2
58	Статья. Передовая статья.	1
59	Статья. Проблемная статья.	1
60	Критическая статья.	1
61-62	Практическая работа. Подготовка обзора.	2
63-64	Практическое занятие по выпуску школьной газеты	2
65-66	Заседание круглого стола.	2
67	Творческий отчёт. Анализ итогов работы.	1
68	Круглый стол. Обсуждение плана работы по внеурочной деятельности на следующий учебный год.	1
Итого: 68 часов		