

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Управление образования Администрации города Нижний Тагил
МАОУ СОШ №100

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

МАОУ СОШ №100
№1 от «30» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ СОШ
№100

Д.В. Язовских
№01-12/253 от «31» августа
2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса внеурочной деятельности «Издательское дело. Школьная газета»

для обучающихся 10-11 классов

г. Нижний Тагил
2023

Рабочая программа по учебному предмету «Издательское дело. Школьная газета» (предметная область «Искусство») (далее соответственно – программа по издательскому делу) включает пояснительную записку, содержание обучения, планируемые результаты освоения программы по издательскому делу, тематическое планирование.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа курса внеурочной деятельности по издательскому делу составлена на основе требований к результатам освоения программы курса внеурочной деятельности, представленных в ФГОС СОО, а также ориентирована на целевые приоритеты духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, сформулированные в федеральной рабочей программе воспитания.

Основная цель изобразительного искусства – развитие визуально-пространственного мышления обучающихся как формы эмоционально-ценностного, эстетического освоения мира, формы самовыражения и ориентации в художественном и нравственном пространстве культуры.

Издательское дело. Школьная газета имеет интегративный характер и включает в себя основы разных видов визуально-пространственных искусств: живописи, графики, скульптуры, дизайна, архитектуры, народного и декоративно-прикладного искусства, фотографии. Важнейшими задачами программы по издательскому делу являются формирование активного отношения к традициям культуры как смысловой, эстетической и личностно значимой ценности, воспитание гражданственности и патриотизма, уважения и бережного отношения к истории культуры России, выраженной в её архитектуре, изобразительном искусстве, в национальных образах предметно-материальной и пространственной среды, в понимании красоты человека.

Программа по издательскому делу направлена на развитие личности обучающегося, его активной учебно-познавательной деятельности, творческого развития и формирования готовности к саморазвитию и непрерывному образованию.

Программа по издательскому делу ориентирована на психовозрастные особенности развития обучающихся 15-16 лет.

Цели курса: создание условий для формирования целостного мировоззрения, социализации личности, совершенствования общеучебных и общекультурных навыков работы с информацией.

Задачи:

- формировать и развивать интеллектуальные и практические умения в области стилистики, журналистики и информационных технологий;
- повысить мотивацию к изучению следующих дисциплин: русский язык, литература, информатика;
- формировать и развивать творческое мышление, познавательную активность;
- воспитывать ответственное и избирательное отношение к информации;
- совершенствовать коммуникативную культуру обучающихся.

Общее число часов, рекомендованных для изучения изобразительного искусства, – 64 часа (2 час в неделю).

СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Знакомление с программой. Знакомство с журналистикой как профессией. Профессии верстальщик, дизайнер. Профессиональные качества журналиста. Основы работы с текстом. Концепция издания, названия, дизайн. Основные понятия верстки. [Макетирование](#). Разработка общего вида издания и стилей оформления основные профессии в редакции; манеры поведения в коллективе и вне его;

как средствами системы быстро подготовить профессионально оформленную публикацию;

что первая страница – лицо издания;

как правильно выбрать параметры форматирования;

понятие макета;

общие правила набора текста;

форматы графических файлов;

цветовые системы;

основные термины работы со шрифтами;

Методы работы с программами Microsoft Office.

Создание, редактирование и форматирование документов. Основные объекты в документе (символ, абзац) и операции над ними. Шаблоны документов и стили форматирования. Печать документов.

Основные форматы текстовых файлов и их преобразование. Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений и др.).

Перевод документов с бумажных носителей в компьютерную форму с помощью систем оптического распознавания отсканированного текста.

Чередование текста в одну и в две колонки

Формат. Колонки. Раздел. Абзацный отступ.

Вставка. Номера страниц. Разрыв.

Стиль. Форматирование стилей. Сложный (структурированный) текст.

Вставка графических блоков. Редактирование графических блоков. Редактирование рисунков в блоках. Импорт иллюстраций. Контур вырезания

Технология обработки графической информации

Получение растровых изображений с помощью сканера и цифровой камеры.

Редактирование и преобразование (масштабирование, изменение глубины цвета, изменение формата файла и др.) изображений с помощью графических редакторов.

Печать изображений. Составление коллажей.

что без иллюстраций любая газета скучна и неинтересна;

способы расположения на полосе свободного и вложенного изображения;

различия растрового и векторного способа представления графической информации;

применять графический редактор для создания и редактирования изображений;

подбирать или составлять коллажи, рисунки в графических редакторах;

вставлять рисунки в текст;

устанавливать обтекание изображения текстом;

использовать обтекания при оформлении подвонок и заголовков.

Работа над проектом (выпуск школьной газеты)

Методика создания журналистских материалов (статей, заметок, интервью),

Драматургия газеты. Как делается информационное сообщение. Знакомство со СМИ.

создание макета, дизайн и верстка газеты, работа с фото и художественными материалами, работа с оргтехникой, выбор адекватных средств передачи информации с сохранением нравственных ориентиров журналистики как профессии. Верстка страниц.

Задание параметров страницы. Создание страницы-шаблона. Совместное размещение текста и графики. Печать документа. Верстка газетной полосы.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПО издательскому делу НА УРОВНЕ курса внеурочной деятельности

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные результаты освоения рабочей программы курса внеурочной деятельности по издательскому делу достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности.

В центре программы по издательскому делу в соответствии с ФГОС общего образования находится личностное развитие обучающихся, приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, социализация личности.

Программа призвана обеспечить достижение обучающимися личностных результатов, указанных во ФГОС ООО: формирование у обучающихся основ российской идентичности, ценностные установки и социально значимые качества личности, духовно-нравственное развитие обучающихся и отношение обучающихся к культуре, мотивацию к познанию и обучению, готовность к саморазвитию и активному участию в социально значимой деятельности.

1) Патриотическое воспитание.

Осуществляется через освоение обучающимися содержания традиций, истории и современного развития отечественной культуры, выраженной в её архитектуре, народном, прикладном и изобразительном искусстве. Воспитание патриотизма в процессе освоения особенностей и красоты отечественной духовной жизни, выраженной в произведениях искусства, посвящённых различным подходам к изображению человека, великим победам, торжественным и трагическим событиям, эпической и лирической красоте отечественного пейзажа. Патриотические чувства воспитываются в изучении истории народного искусства, его житейской мудрости и значения символических смыслов. Урок искусства воспитывает патриотизм в процессе собственной художественно-практической деятельности обучающегося, который учится чувственно-эмоциональному восприятию и творческому созиданию художественного образа.

2) Гражданское воспитание.

Программа по издательскому делу направлена на активное приобщение обучающихся к традиционным российским духовно-нравственным ценностям. При этом реализуются задачи социализации и гражданского воспитания обучающегося. Формируется чувство личной причастности к жизни общества. Искусство рассматривается как особый язык, развивающий коммуникативные умения. В рамках изобразительного искусства происходит изучение художественной культуры и мировой истории искусства, углубляются интернациональные чувства обучающихся. Учебный предмет способствует пониманию особенностей жизни разных народов и красоты различных национальных эстетических идеалов. Коллективные творческие работы, а также участие в общих художественных проектах создают условия для разнообразной совместной деятельности, способствуют пониманию другого, становлению чувства личной ответственности.

3) Духовно-нравственное воспитание.

В искусстве воплощена духовная жизнь человечества, концентрирующая в себе эстетический, художественный и нравственный мировой опыт, раскрытие которого составляет суть учебного предмета. Учебные задания направлены на развитие внутреннего мира обучающегося и развитие его эмоционально-образной, чувственной сферы. Развитие творческого потенциала способствует росту самосознания обучающегося, осознанию себя как личности и члена общества. Ценностно-ориентационная и коммуникативная деятельность на занятиях по издательскому делу способствует освоению базовых ценностей – формированию отношения к миру, жизни,

человеку, семье, труду, культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни.

4) Эстетическое воспитание.

Эстетическое (от греч. *aisthetikos* – чувствующий, чувственный) – это воспитание чувственной сферы обучающегося на основе всего спектра эстетических категорий: прекрасное, безобразное, трагическое, комическое, высокое, низменное. Искусство понимается как воплощение в изображении и в создании предметно-пространственной среды постоянного поиска идеалов, веры, надежд, представлений о добре и зле. Эстетическое воспитание является важнейшим компонентом и условием развития социально значимых отношений обучающихся. Способствует формированию ценностных ориентаций обучающихся в отношении к окружающим людям, стремлению к их пониманию, отношению к семье, к мирной жизни как главному принципу человеческого общежития, к самому себе как самореализующейся и ответственной личности, способной к позитивному действию в условиях соревновательной конкуренции. Способствует формированию ценностного отношения к природе, труду, искусству, культурному наследию.

5) Ценности познавательной деятельности.

В процессе художественной деятельности на занятиях изобразительным искусством ставятся задачи воспитания наблюдательности – умений активно, то есть в соответствии со специальными установками, видеть окружающий мир. Воспитывается эмоционально окрашенный интерес к жизни. Навыки исследовательской деятельности развиваются в процессе учебных проектов на уроках изобразительного искусства и при выполнении заданий культурно-исторической направленности.

6) Экологическое воспитание.

Повышение уровня экологической культуры, осознание глобального характера экологических проблем, активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде, формирование нравственно-эстетического отношения к природе воспитывается в процессе художественно-эстетического наблюдения природы, её образа в произведениях искусства и личной художественно-творческой работе.

7) Трудовое воспитание.

Художественно-эстетическое развитие обучающихся обязательно должно осуществляться в процессе личной художественно-творческой работы с освоением художественных материалов и специфики каждого из них. Эта трудовая и смысловая деятельность формирует такие качества, как навыки практической (не теоретико-виртуальной) работы своими руками, формирование умений преобразования реального жизненного пространства и его оформления, удовлетворение от создания реального практического продукта. Воспитываются качества упорства, стремления к результату, понимание эстетики трудовой деятельности. А также умения сотрудничества, коллективной трудовой работы, работы в команде – обязательные требования к определённым заданиям программы.

8) Воспитывающая предметно-эстетическая среда.

В процессе художественно-эстетического воспитания обучающихся имеет значение организация пространственной среды общеобразовательной организации. При этом обучающиеся должны быть активными участниками (а не только потребителями) её создания и оформления пространства в соответствии с задачами общеобразовательной организации, среды, календарными событиями школьной жизни. Эта деятельность обучающихся, как и сам образ предметно-пространственной среды общеобразовательной организации, оказывает активное воспитательное воздействие и влияет на формирование позитивных ценностных ориентаций и восприятие жизни обучающихся.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Овладение универсальными познавательными действиями

У обучающегося будут сформированы следующие пространственные представления и сенсорные способности как часть универсальных познавательных учебных действий:

- сравнивать предметные и пространственные объекты по заданным основаниям;
- характеризовать форму предмета, конструкции;
- выявлять положение предметной формы в пространстве;
- обобщать форму составной конструкции;
- анализировать структуру предмета, конструкции, пространства, зрительного образа;
- структурировать предметно-пространственные явления;
- сопоставлять пропорциональное соотношение частей внутри целого и предметов между собой;
- абстрагировать образ реальности в построении плоской или пространственной композиции.

У обучающегося будут сформированы следующие базовые логические и исследовательские действия как часть универсальных познавательных учебных действий:

- выявлять и характеризовать существенные признаки явлений художественной культуры;
- сопоставлять, анализировать, сравнивать и оценивать с позиций эстетических категорий явления искусства и действительности;
- классифицировать произведения искусства по видам и, соответственно, по назначению в жизни людей;
- ставить и использовать вопросы как исследовательский инструмент познания;
- вести исследовательскую работу по сбору информационного материала по установленной или выбранной теме;
- самостоятельно формулировать выводы и обобщения по результатам наблюдения или исследования, аргументированно защищать свои позиции.

У обучающегося будут сформированы следующие умения работать с информацией как часть универсальных познавательных учебных действий:

- использовать различные методы, в том числе электронные технологии, для поиска и отбора информации на основе образовательных задач и заданных критериев;
- использовать электронные образовательные ресурсы;
- уметь работать с электронными учебными пособиями и учебниками;
- выбирать, анализировать, интерпретировать, обобщать и систематизировать информацию, представленную в произведениях искусства, в текстах, таблицах и схемах;
- самостоятельно готовить информацию на заданную или выбранную тему в различных видах её представления: в рисунках и эскизах, тексте, таблицах, схемах, электронных презентациях.

Овладение универсальными коммуникативными действиями

У обучающегося будут сформированы следующие умения общения как часть коммуникативных универсальных учебных действий:

- понимать искусство в качестве особого языка общения – межличностного (автор – зритель), между поколениями, между народами;
- воспринимать и формулировать суждения, выражать эмоции в соответствии с целями и условиями общения, развивая способность к эмпатии и опираясь на восприятие окружающих;
- вести диалог и участвовать в дискуссии, проявляя уважительное отношение к оппонентам, сопоставлять свои суждения с суждениями участников общения, выявляя и корректно, доказательно отстаивая свои позиции в оценке и понимании

обсуждаемого явления, находить общее решение и разрешать конфликты на основе общих позиций и учёта интересов;

- публично представлять и объяснять результаты своего творческого, художественного или исследовательского опыта;
- взаимодействовать, сотрудничать в коллективной работе, принимать цель совместной деятельности и строить действия по её достижению, договариваться, проявлять готовность руководить, выполнять поручения, подчиняться, ответственно относиться к задачам, своей роли в достижении общего результата.

Овладение универсальными регулятивными действиями

У обучающегося будут сформированы следующие умения самоорганизации как часть универсальных регулятивных учебных действий:

- осознавать или самостоятельно формулировать цель и результат выполнения учебных задач, осознанно подчиняя поставленной цели совершаемые учебные действия, развивать мотивы и интересы своей учебной деятельности;
- планировать пути достижения поставленных целей, составлять алгоритм действий, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных, познавательных, художественно-творческих задач;
- уметь организовывать своё рабочее место для практической работы, сохраняя порядок в окружающем пространстве и бережно относясь к используемым материалам.

У обучающегося будут сформированы следующие умения самоконтроля как часть универсальных регулятивных учебных действий:

- соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата;
- владеть основами самоконтроля, рефлексии, самооценки на основе соответствующих целям критериев.

У обучающегося будут сформированы следующие умения эмоционального интеллекта как часть универсальных регулятивных учебных действий:

- развивать способность управлять собственными эмоциями, стремиться к пониманию эмоций других;
- уметь рефлексировать эмоции как основание для художественного восприятия искусства и собственной художественной деятельности;
- развивать свои эмпатические способности, способность сопереживать, понимать намерения и переживания свои и других;
- признавать своё и чужое право на ошибку;
- работать индивидуально и в группе; продуктивно участвовать в учебном сотрудничестве, в совместной деятельности со сверстниками, с педагогами и межвозрастном взаимодействии.

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Учащиеся должны уметь:

создавать шаблон страницы;

размещать элементы на странице шаблона;

экспериментировать над тем, какие характеристики символов и абзацев наиболее подходят к макету газеты.

форматировать символы;

работать с текстовыми инструментами;

форматировать абзацы;

создавать колонки;

создать и редактировать текстовый блок.

применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов;

вставлять в документ объекты из других приложений;
создавать типовые документы на компьютере;
использовать системы оптического распознавания,
разбивать текст на одной странице на разделы;
создавать колонки;
форматировать и редактировать текст в колонках;
устанавливать абзацный отступ;
настраивать параметры нумерации;
создавать нумерацию страниц различную для каждой отдельной страницы (или группы страниц);
нумеровать страницы не по порядку;
создавать свой стиль текста документа;
менять стиль способом наложения.
сочетать объекты: таблица, фотография, рисунок, текст и WordArt в одном документе;
помещать иллюстрацию на страницу;
создавать и редактировать графические блоки;
редактировать рисунки в блоках;
импортировать иллюстрации из других приложений;
вырезать иллюстрации.
применять графический редактор для создания и редактирования изображений;
подбирать или составлять коллажи, рисунки в графических редакторах;
вставлять рисунки в текст;
устанавливать обтекание изображения текстом;
использовать обтекания при оформлении подвонок и заголовков.
набирать текст на компьютере;
подбирать вопросы при интервью и т. д.
писать правильно и красиво статьи, заметки в газету;
находить нужный материал выбранной темы;
редактировать статьи;
устанавливать и редактировать стили;
экспериментировать над тем, какие характеристики символов и абзацев наиболее подходят к макету газеты;
создавать страницу-шаблон;
совместно размещать текстовые и графические блоки;
печатать созданный документ.
верстать любой вид издательской продукции;
правильно располагать на странице фрагменты разнотипных объектов.
регулировать расстояния между буквами, словами и строками;
перформатировать сверстанную публикацию;
распечатывать макет на принтере, масштабировать публикацию при печати.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Основное содержание	Основные виды деятельности обучающихся
1	Концепция издания. Профессия журналист	2	Ознакомление с программой. Знакомство с журналистикой: как профессией; профессиональные качества журналиста. Возникновение и развитие журналистики. Знакомство с работой профессиональных журналистов.	Знакомятся с программой, знакомятся с основными компетенциями профессии журналист
2	Определение основных тем и рубрик	2	Определение основных тем и рубрик газеты.	Обсуждают рубрики будущей газеты, определяют роли в группе
3	Виды статей в газетном издании	2	Изучение видов статей в газетном издании. Изучение жанров журналистики: информационные, аналитические и художественно-публицистические. Представление о разных жанрах: хроника, заметка, репортаж, интервью, статья, обзор, очерк, и так далее;	Анализ прошлых выпусков газеты, анализ примеров школьных газет других школ и регионов. Написание материала в одном из жанров: хроника, заметка, репортаж, интервью, статья, обзор, очерк, и так далее.
4	Основные понятия верстки. Макетирование	2	Ознакомительная презентация функциональных обязанностей членов редакции газеты. Представление об издательском процессе. Профессии верстальщик, дизайнер.	Распределение обязанностей по созданию газеты (главный редактор, корреспонденты, художники, технический редактор и т.д.).
5	Основные правила ввода, редактирования и форматирования текста	2	Изучение основных правил ввода, редактирования и форматирования текста. Шрифт и его значение. Форматирование текстовых документов (задание параметров шрифта, абзаца, размеров полей (верхнего и нижнего, правого и левого), нумерацию (вверху или внизу по центру, справа или слева), колонтитулы (верхний и нижний) страницы, форматирование символов и абзацев.	Запуск текстового редактора LibreOffice Writer. Набор текста статей на русском языке с помощью клавиатуры. Редактирование и форматирование текстового документа с использованием базовых средств текстовых редакторов.
6	Ввод, редактирование и форматирование текста	2	Изучение основных правил ввода, редактирования и форматирования текста.	Запуск текстового редактора LibreOffice Writer. Набор текста статей на русском языке с

			Шрифт и его значение. Форматирование текстовых документов (задание параметров шрифта, абзаца, размеров полей (верхнего и нижнего, правого и левого), нумерацию (вверху или внизу по центру, справа или слева), колонтитулы (верхний и нижний) страницы, форматирование символов и абзацев.	помощью клавиатуры. Редактирование и форматирование текстового документа с использованием базовых средств текстовых редакторов.
7	Оформление заголовков и подзаголовков	2	Основные правила верстки: выделение заголовка, форматирование текста	Придумывание заголовков к заметкам, статьям. Основные функции заголовков. Работа цветом. Шрифт.
8	Стили. Колонки. Разделы	2	Знакомство с понятием «Стили»	Использование стилей. Вставка в документ разделов, колонок, диаграмм, формул, таблиц, списков.
9	Работа с графикой в документе	2	Изучение роли и функций фотоиллюстраций, видов газетных иллюстраций: плакат, монтаж, карта, заставка, репродукция, фотообвинение, орнамент, виньетка, диаграмма.	Формирование и закрепление умений и навыков работы с газетной иллюстрацией.
10	Оформление титульного листа	2	Знакомство с правилами оформления титульного листа	Оформление титульного листа
11	Основы работы с изображениями	2	Изучение приемов создания и редактирования изображения с помощью инструментов растрового и векторного графического редактора.	Анализ пользовательского интерфейса используемого программного средства, форматы графических файлов. Определение возможности применения программного средства для решения типовых задач
12	Создание простых и сложных рисунков	2	Изучение приемов создания и редактирования изображения с помощью инструментов растрового и векторного графического редактора.	Создание и редактирование изображения с помощью инструментов растрового графического редактора. Использование готовых примитивов и шаблонов.
13	Адаптация и вставка рисунков в другие документы	2	Изучение приемов создания и редактирования изображения с помощью инструментов растрового и векторного графического редактора.	Адаптация и вставка изображения с помощью сканера, использование готовых графических объектов. Выполнение геометрических преобразований изображения
14	Получение изображения с помощью различных технических средств	2	Изучение приемов создания и редактирования изображения с помощью инструментов растрового и векторного графического	Обучение основным приемам работы с фотоаппаратом, видеокамерой и диктофоном (работа в подгруппах).

			редактора.	
15	Создание газеты. Стили и типы речи. Публицистический стиль речи.	2	Познакомить детей с жанрами газетной журналистики на примере выпусков центральных печатных изданий провести анализ некоторых статей для определения направленности каждой из них. Изучение стилей речи.	Анализ прошлых выпусков газеты, анализ примеров школьных газет других школ и регионов. Написание материала в одном из жанров: хроника, заметка, репортаж, интервью, статья, обзор, очерк, и так далее.
16	Беседа "Моя любимая газета". Рассмотрение дизайна российских, областных, районных и школьных газет.	2	Познакомить с историей возникновения детской прессы.	Проанализировать детские журналы и газеты. Проанализировать школьные газеты, выяснить основные их функции, их оформление, назначение, ориентированность на определенный круг читателей, тираж, рубрики, привлекательность. Составление плана для рассказа о печатном издании.
17	Виды газетных и журнальных публикаций.	2	Познакомить детей с жанрами газетной журналистики. Информационные: новость, заметка, отчет, репортаж, опрос. Аналитические: комментарий, обозрение, рецензия. Публицистические жанры, Сатирические. Обзор газет и журналов,	Написание материала в одном из жанров: хроника, заметка, репортаж, интервью, статья, обзор, очерк, и так далее.
18	Сбор информации и фотографий по тематике газеты.	2	Дать понятие основным чертам информации. Познакомить с типами и правилами построения информации	Сбор материалов для газеты (очерки, интервью, стихи, рисунки, фото и т.д.);
19	Статья. Передовая статья. Проблемная статья. Критическая статья	2	Учить как правильно писать статью. Работа с изданиями, тесты, отличие статьи от других информационных жанров.	Практическая работа: упражнение кружковцев в написании статьи на определенную тему. Компьютерный набор текста
20	Заметка. Заметка информационного характера	2	Что такое заметка и её основные черты. Типы заметок: краткая и расширенная. Характерные особенности репортажа — оперативность, динамичность,	Компьютерный набор заметки или репортажа. Произведение должно содержать ответы на вопросы:

			наглядность происходящего, активно действующее авторское «я», которое помогает создавать так называемый «эффект присутствия», позволяет читателю как бы находиться рядом с репортером и вместе с ним видеть, ощущать событие.	1. кто? (люди, инициировавшие или вовлеченные в события); 2. что? (подробности, детали события); 3. когда? (время, продолжительность события); 4. где? (описание места действия); 5. почему? (причины события); 6. как? (ход события); 7. с какими последствиями? (по какой причине)
21	Анализ образцов интервью, взятых из различных газет и журналов	2	Познакомить с типами интервью. Составление анкет, подготовка и проведение опросов по разным темам, подготовка к интервью.	Анализ образцов интервью, взятых из различных газет и журналов. Этапы работы над интервью. Классификация вопросов. Деловые игры с выбором наиболее доступных и подходящих к обстановке способов сбора информации
22	Интервью. Интервью-монолог. Интервью-диалог	2	Разработать план работы с интервью: выбор темы, выбор собеседника, сбор информации, беседа, написание материала.	Ролевая игра «Журналист берет интервью». Компьютерный набор текста. Цитирование. Способы передачи чужого высказывания в письменной речи.
23	Набор информации в текстовом редакторе WORD	2	Знакомство с основными правилами верстки	Компьютерный набор текста. Форматирование и редактирование написанных материалов.
24	Перевод документов с бумажных носителей в компьютерную форму	2	Знакомство со способами получения цифрового изображения	Получение изображения страницы текста в графическом формате с помощью сканера, затем распознавание текста для получения документа в текстовом формате с использованием системы машинного перевода.
25	Тематическая фотография. Фотопортрет. Ракурс. Фотодизайн.	2	Роль и функция фотоиллюстраций в школьной газете. Что такое «композиция», «портрет», «пейзаж».	Дизайн газеты. Самостоятельный подбор иллюстраций на выбранную тему для оформления газеты.
26	Фотоэтиюд. Пейзажная фотография. Фоторепортаж.	2	Знакомство со способами получения цифрового изображения	Фотографирование объектов, Создание фоторепортажа. Просмотр работ, выбор более удачных.
27	Фотомонтаж. Фотоколлаж.	2	Понятие «компьютерная обработка фотографий и рисунков».	Формирование и закрепление умений и навыков работы с газетной иллюстрацией
28	Верстка газеты в текстовом редакторе.	2	Знакомство с понятием «макет» и «верстка». Основные правила верстки. Виды верстки. Форма текста, размер материала.	Делаем газету. Определить макет школьной газеты, выбрать название, заголовки и т.д.

29	Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Исправление различных типов ошибок.	2	Работа по совершенствованию написанного разбор речевых и орфографических ошибок в процессе организации проверки готовых статей.	Ошибки в тексте. Дидактические игры для расширения словарного запаса юного журналиста.
30	Верстка газеты в текстовом редакторе.	2	Формировать и развивать умение и навыки работы с терминами газетного оформления: «страница», «колонка», «рубрика», «тираж», «заголовок», «иллюстрации», «макетирование». Структура газеты.	Создание макета номера газеты. Оформление печатной газеты: заголовок, колонки, фотоиллюстрации. Знакомство с оформительским делом.
31	Верстка газеты в текстовом редакторе.	2	Основные правила верстки	Работа по оформлению газеты. Формирование навыков по верстке газет. Подбор иллюстративного материала. Размещение печатных статей и фотоматериалов на страницах макета газеты. Подпись под фотографией (рисунком). Цветовое оформление проекта. Просмотр проектов, их обсуждение.
32	Распечатка номера	2	Основные правила верстки	Печать газеты. Внесение исправлений. Компьютерное редактирование и форматирование. Оформление заголовков. Обработка фотографий и рисунков в программе Word.
33	Распечатка номера	2	Основные правила верстки	Сохранение документа, вывод на печать на принтере. Преобразование в формат .pdf, Размещение газеты в интернете
34	Презентация газеты	2		Презентация школьной газеты для всех учащихся школы с целью привлечения к чтению школьной газеты большого круга читателей, выступление агитбригады.
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		68	0	0

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Спуск полос при верстке брошюры [Электронный ресурс]: офиц. сайт. — Режи доступа: — <https://pandia.ru/text/78/314/22411.php> (дата обращения 23.10.19).

Методы верстки иллюстраций [Электронный ресурс]: офиц. сайт. — Режи доступа: — <https://studfiles.net/preview/5598061/page:4/> (дата обращения 23.10.19).

Классификация изобразительных материалов — [Электронный ресурс]: офиц. сайт. — Режи доступа: https://studwood.ru/501964/izobrazitelnyh_materialov_funktsii.

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧЕНИКА

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ

ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Спуск полос при верстке брошюры [Электронный ресурс]: офиц. сайт. — Режи доступа: — <https://pandia.ru/text/78/314/22411.php> (дата обращения 23.10.19).

Методы верстки иллюстраций [Электронный ресурс]: офиц. сайт. — Режи доступа: — <https://studfiles.net/preview/5598061/page:4/> (дата обращения 23.10.19).

Классификация изобразительных материалов — [Электронный ресурс]: офиц. сайт. — Режи доступа: https://studwood.ru/501964/izobrazitelnyh_materialov_funktsii.