

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для организации дистанционного обучения в периоды невозможности посещения занятий обучающимися по различным причинам (неблагоприятные погодные условия, отсутствие электроэнергии, воды, тепла, пропуски по болезни, карантин и т.д.) с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения, обеспечения усвоения — обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения в МАОУ СОШ №100.

1.2. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г., №273-ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г., №373;

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г., №1897;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413;

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286;

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановление главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи”»

- Постановление главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 “Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания”».

- Устав школы.

1.3. Дистанционное компьютерное обучение является одной из форм реализации права человека на образование и получение информации. Это способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии через интерактивное взаимодействие с преподавателями. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно- телекоммуникационных сетей при опосредованно (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (ст.16.н.1-ФЗ 29.12.2012 М 273-ФЗ).

1.4. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не

имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными законом РФ «Об образовании» формами его получения.

1.5. В периоды невозможности посещения занятий учащийся имеет возможность получать, консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через Электронный дневник, электронную почту, социальные сети, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

1.6. Основными целями использования дистанционного обучения в общеобразовательном учреждении являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- расширение сферы основной деятельности общеобразовательного учреждения;
- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- предоставление возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

1.7. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, онлайн уроки и др.);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

1.8. Формы ДОТ: электронные образовательные платформы, e-mail; дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное самообучение обучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; Интернет-уроки; надомное обучение с дистанционной поддержкой; вебинары; skype-общение; облачные сервисы и т.д. учителя предметники систематически включают в образовательный процесс по плану, разработанному в школе. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция,
- консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,

- научно-исследовательская работа;
- практика.

Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с учебником, в том числе с электронным;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиокассет;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2. Общий порядок организации дистанционного обучения

2.1. Вопросы разработки и использования дистанционного обучения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина, решаются внутренними организационно-распорядительными документами образовательного учреждения в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При использовании дистанционного обучения должен быть обеспечен доступ обучающихся, педагогических работников к информационной – коммуникационной сети Интернет.

2.4. Основным элементом системы дистанционного обучения является цифровой образовательный ресурс, разрабатываемый с учетом требований законодательства в сфере образования.

2.5. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее - Материалы), которые должны обеспечивать в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами Материалов могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);
- звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения. (например, аудиолекции);
- мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных разработчиком задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами

(например, мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

2.6. При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным авторизованным доступом к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения, в которых имеется доступ к сети Интернет, как на территории организации, так и за ее пределами.

2.7. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник и электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.8. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

3. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением.

3.1. Администрация общеобразовательного учреждения на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с Положением, утвержденным Советом образовательного учреждения.

3.2. Классные руководители на классных часах:

- проводят разъяснительную работу по настоящему Положению и приказу с учащимися;
- факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в отдельных протоколах;

3.3. Классные руководители на родительских собраниях:

- проводят разъяснительную работу по данному Положению;
- факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в протоколе родительского собрания;
- осуществляют проверку записи адреса сайта школы.

3.4. Информация о режиме работы образовательного учреждения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина размещается на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательного учреждения.

4. Функции администрации общеобразовательного учреждения

4.1. Директор общеобразовательного учреждения:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;

- контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в дни, когда обучающиеся не посещают учреждение.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательного учреждения:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, не пришедшими на занятия, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся, виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы общеобразовательного учреждения в дни непосещения учащимися образовательного учреждения;
- осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогами общеобразовательного учреждения;
- осуществляет контроль резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляет контроль индивидуальной дистанционной работы с обучающимися, отсутствующими по указанным в настоящем Положении уважительным причинам;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;
- анализирует деятельность по работе общеобразовательного учреждения в активированные дни и дни непосещения по причине карантина.

5. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения

5.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

5.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

5.3. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни и дни отсутствия по болезни или по причине карантина, в том числе в

условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

6. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения

6.1. Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время непосещения общеобразовательного учреждения организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведенной до сведения родителей (законных представителей), обучающихся с учителями-предметниками.

6.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты. 6.3. Самостоятельная деятельность учащихся может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов.

6.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их обучающимся ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения или другой избранной формы.

7. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе

7.1 Учебный процесс с использованием ДОТ в обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классом, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

7.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием ДОТ. Обучающиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения к Интернету.

Список, используемых ресурсов дистанционного обучения

Название ресурса и ссылка на ресурс:

Веб-грамотей (за пароли и логины отвечает учитель-предметник) - <https://gramotei.cerm.ru/>

Облачные сервисы - <https://www.google.ru/>

<http://mail.ru>

<http://yandex.ru>

Интерактивная электронная тетрадь Skysmart (за пароли и логины отвечает учитель-предметник) - <https://edu.skysmart.ru/>

Решу ОГЭ - <https://rus-oge.sdangia.ru/>

Российская электронная школа (за пароли и логины отвечает учитель-предметник) - <https://resh.edu.ru/>

Сайт "Русский язык и литература" - <https://litrus.tk/>

учи.ру (за пароли и логины отвечает учитель-предметник) - <https://uchi.ru/>

Я-класс (за пароли и логины отвечает учитель-предметник, ответственный в ОО) - <https://www.yaklass.ru/>

onlinetestpad (за пароли и логины отвечает учитель-предметник) - <https://onlinetestpad.com/>

Zoom - <https://www.zoom.us>

Бесплатные онлайн курсы пароль и логин учащийся получает самостоятельно) - <https://welcome.stepik.org/ru>